

**NOTA DINAS**  
**NOMOR KH.02.02/F.XVII/7369/2025**

Yth : Para Ketua Jurusan Poltekkes Kemenkes Surakarta  
Dari : Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Pemberitahuan Jadwal Herregistrasi, Bimbingan Akademik, KRS Online, Pengajuan Cuti Akademik, dan Status Mahasiswa Aktif Kembali pada Semester Genap TA 2025/2026  
Tanggal : 26 November 2025

Sehubungan dengan akan dimulainya kegiatan pembelajaran semester Genap Tahun Akademik 2025/2026, maka kami beritahukan informasi Herregistrasi, Bimbingan Akademik oleh Pembimbing Akademik, KRS Online dan Pengajuan Cuti Akademik serta Aktif Kembali Mahasiswa sebagai berikut:

1. Herregistrasi wajib dilakukan oleh mahasiswa Poltekkes Surakarta secara online sesuai jadwal yang sudah ditentukan (terlampir);
2. Herregistrasi terdiri atas kegiatan administrasi keuangan dan administrasi akademik;
  - a) Administrasi Keuangan dilaksanakan dengan membayar biaya UKT sebagaimana ketentuan yang berlaku;
  - b) Administrasi Akademik dilaksanakan melalui pengisian format registrasi secara online sehingga memperoleh KRS.
3. Mahasiswa yang telah melakukan herregistrasi dinyatakan AKTIF sesuai dengan pelaporan PD Dikti;
4. Mahasiswa yang dinyatakan AKTIF sesuai poin (3) berhak mengikuti kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler pada semester yang bersangkutan dengan menunjukkan Kartu Rencana Studi (KRS) kepada Kaprodi;
5. Mahasiswa yang tidak melakukan her registrasi setelah 1(satu) bulan setelah penutupan periode Her Registrasi, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan NON AKTIF;
6. Mahasiswa yang dinyatakan NON AKTIF sesuai poin (5) tidak berhak mengikuti segala kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler pada semester yang bersangkutan;
7. Mahasiswa yang dinyatakan NON AKTIF sesuai poin (5) diperhitungkan dalam batas masa studi sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Mahasiswa NON AKTIF dapat aktif kembali di semester berikutnya dengan mengajukan permohonan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta melalui Ketua Jurusan serta menyelesaikan administrasi sesuai ketentuan yang berlaku;
9. Izin aktif kembali hanya diberikan sekali selama periode cuti akademik dan apabila tidak melakukan Registrasi untuk aktif kembali pada waktunya akan diperhitungkan sebagai masa studi (Status NON AKTIF);
10. Izin Aktif kembali setelah Status NON AKTIF harus melewati tahap assessment dari Prodi dengan pertimbangan batas masa studi mahasiswa sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Demikian nota dinas ini disampaikan untuk ditindaklanjuti. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



**Sudiro, SKp, Ners, M.Pd**

Lampiran 1 Nota Dinas Pemberitahuan Jadwal Herregistrasi, Bimbingan Akademik, KRS Online, dan Status Mahasiswa Aktif Kembali pada Semester Genap TA 2025/2026

Nomor : KH.02.02/F.XVII/7369/2025

Tanggal : 26 November 2025

**JADWAL HERREGISTRASI SECARA ONLINE  
WAJIB DILAKUKAN OLEH MAHASISWA**

No	Uraian	Jadwal	Keterangan
1	Pengajuan Cuti Akademik dan Aktif Kembali Mahasiswa setelah cuti akademik	1 s.d 31 Desember 2025	Pengajuan layanan cuti akademik dan aktif kembali melalui akun mahasiswa pada <a href="https://sia.poltekkes-solo.ac.id/">https://sia.poltekkes-solo.ac.id/</a> Panduan video tutorial untuk dosen dan mahasiswa dan pengelola melalui tautan: a. Cuti akademik <a href="https://www.youtube.com/watch?v=OZzqit1uvs">https://www.youtube.com/watch?v=OZzqit1uvs</a> b. Aktif kembali dari cuti akademik <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NIBGTLJBi28">https://www.youtube.com/watch?v=NIBGTLJBi28</a>
2	Pembayaran Cuti akademik dan Aktif kembali mahasiswa	02 s.d 25 Januari 2026	<i>Mobile Banking</i> , ATM, atau <i>teller</i> BTN
3	Herregistrasi UKT (Pembayaran)	02 s.d 25 Januari 2026	<i>Mobile Banking</i> , ATM, atau <i>teller</i> BTN
4	Bimbingan Akademik oleh Pembimbing Akademik dan KRS On Line	02 s.d 31 Januari 2026	Operator Jurusan masing-masing. Panduan video tutorial Tata Cara KRS untuk dosen dan mahasiswa dan pengelola melalui tautan: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Sdum1dRohdw">https://www.youtube.com/watch?v=Sdum1dRohdw</a>



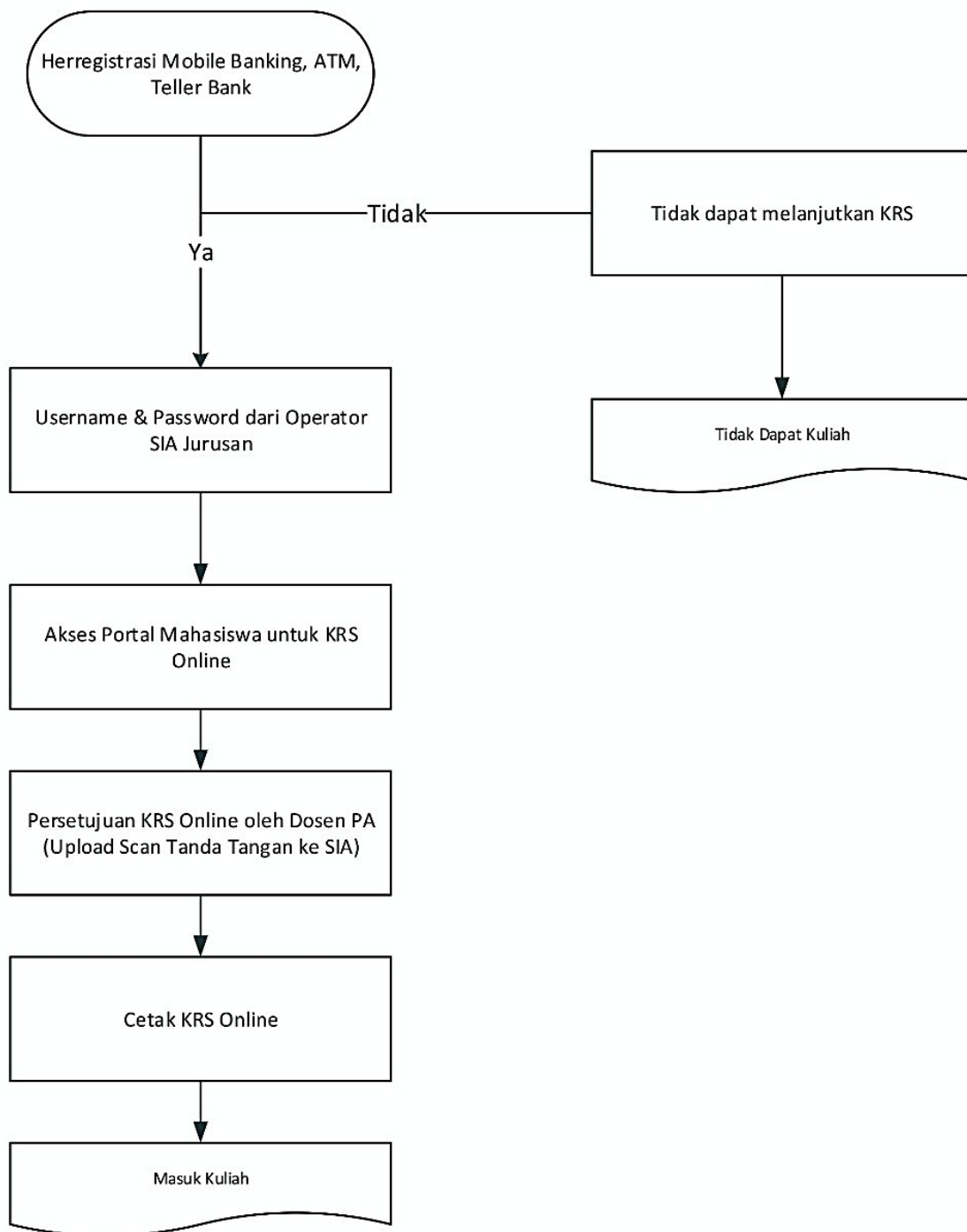
**Sudiro, SKp, Ners, M.Pd**

Lampiran 2 Nota Dinas Pemberitahuan Jadwal Herregistrasi, Bimbingan Akademik, KRS Online, dan Status Mahasiswa Aktif Kembali pada Semester Genap TA 2025/2026


Nomor : KH.02.02/F.XVII/7369/2025

Tanggal : 26 November 2025

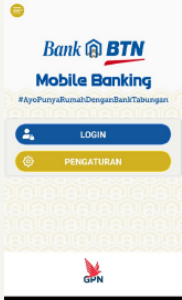
### ALUR HERREGISTRASI DAN KRS ONLINE MAHASISWA POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA



# TATA CARA BAYAR BIAYA PENDIDIKAN POLTEKKES SURAKARTA MELALUI VIRTUAL ACCOUNT




**Mobile Banking BTN**



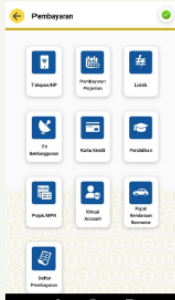
1

"Login" ke m-Banking BTN




2

Pilih menu Pembayaran



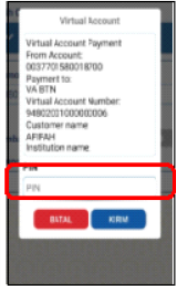
3

Pilih Virtual Account




4

Input Nomor VA




5

Input PIN m-Banking

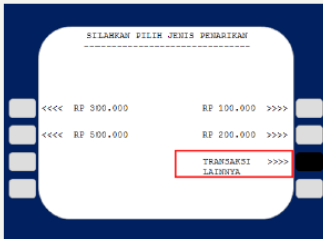


6

Trx Sukses!

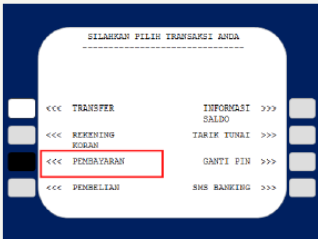


**ATM BTN**



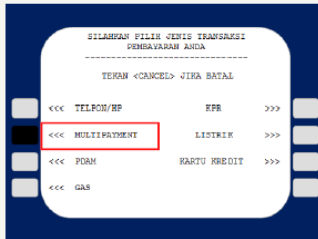
1

Pilih **Transaksi Lainnya**



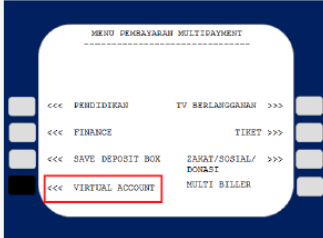
2

Pilih **Pembayaran**



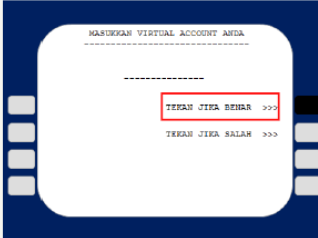
3

Pilih **Multipayment**



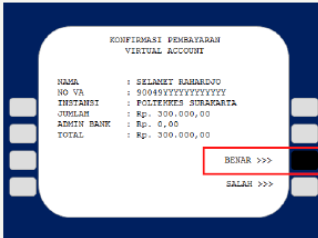
4

Pilih **Virtual Account**



5

Masukkan **No Virtual Account**



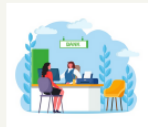
6

Pastikan Data Sudah Benar,  
Kemudian Pilih **Benar**. Cetak Resi

## Teller BTN



Berikan nomor VA pada teller Bank BTN terdekat



Teller akan menginfokan nominal yang harus dibayar

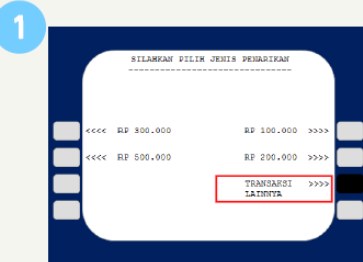


Serahkan uang pada teller sesuai nominal tagihan

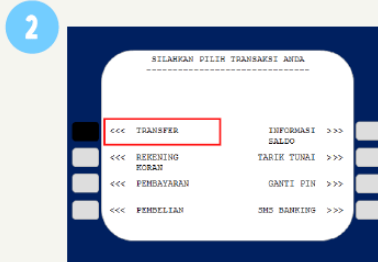


Terima resi pembayaran dari teller sebagai bukti pembayaran

## ATM Bank Lain



Pilih **Transaksi Lainnya**



Pilih **Transfer**



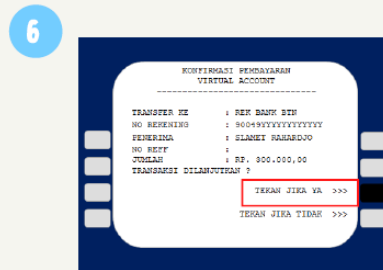
Pilih **Rek Bank Lain**



Masukan **Kode Bank BTN (200)** diikuti dengan **Nomor VA**. Contoh : 20090049YYYYYYYYYYY



Input Jumlah Tagihan kemudian pilih **Benar**



Pastikan Data yang tertera adalah nama Anda kemudian pilih **Ya**. Lanjutkan konfirmasi hingga Struk keluar dari mesin ATM



Sudiro, SKp, Ners, M.Pd